

На основу члана 57.став 1. тачка1. Закона о основама система и образовања („Службени гласник РС“ 72/09, 52/11 и 55/13), на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 13/2012) и предлога документа о вредновању сталног стручног усавршавања у школама на територији Општине Стара Пазова за шк. 2013/2014, Школски одбор Гимназије “Бранко Радичевић” у Старој Пазови, на седници одржаној дана доноси

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ ИНТЕРНОГ УСАВРШАВАЊА У ГИМНАЗИЈИ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног часа/ радионице	8	Писана припрема за час; Организација простора и времена; Припрема наст.материјала; Иновативна средства;Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација	Потврда о одржаном часу, евиденција у дневнику рада
Креирање радионице- ауторство	8	Осмишљавање радионице	Сценарио и материјал радионице
Извођење огледног часа/радионице (хоризонтална размена)	4	Реализација, извођење, упућивање колега у начин рада након обуке	Евиденција у дневнику рада
Асистент – помоћник	6	Помоћ у припреми часа; Асистенција током извођења часа ; техничка подршка – за мултимедијалне садржаје	Потврда о асистирању у припреми и извођењу часа, евиденција у дневнику рада
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање; Евидентирање уочених квалитета часа; Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	Потврда о присуству часу, евиденција у дневнику рада

2. Излагање са стручних усавршавања (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа- Стручна већа, Одељенско веће, Наставничко веће)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	4	Писана припрема за излагање;Организација излагања; Припрема материјала за присутне-у штампаној или електр. форми, ; Реализација; Анализа	Писани материјал, записник са сатанка-седнице
Слушалац	1	Присуство, Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник са сатанка-седнице
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач/књига/приручника	8	припрема и презентовање приказа књиге/ приручника ; дискусија уз доношење закључака	Писани материјала, записник са сатанка-седнице
Излагач	4	припрема и презентовање приказа чланка или радног листа, дискусија и доношење закључака	Писани материјала, записник са сатанка-седнице
Слушалац	1	присуство, учешће у дискусији и извођењу закључака	Записник са сатанка-седнице
4. Израда и приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор блога/ сајта	15	Израда стручног блога	Урађен блог и постављен на сајт
Излагач	8	Припрема приказа сајта, блога...; Презентација мултимедијалних садржаја; Дискусија	Писани приказ, записник са сатанка-седнице
Слушалац	1	Присуство, Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	Записник са сатанка-седнице
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја,наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Аутор/коаутор	10	Објављивање стручног рада у стручном часопису или листу	Објављен рад, припрема
Аутор/коаутор, излагач	13	Реферат/излагање на конгресу, конференцији, Симпозијуму и припрема и презентовање у установи	Записник са сатанка-седнице и реферат
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Записник са сатанка-седнице
Рецензија уџбеника или стручне књиге	10	Рецензија уџбеника или стручне књиге	Издат уџбеник или стручна књига
Аутор/коаутор Књиге, прируч-ника, практику-ма, наставног средства	30	припрема, објављивање	Издата књига-приручник, записник са сатанка-седнице
Аутор/коаутор дидактичког средства	20	осмишљавање, примена и презентовање -конкурси	Издато дидактичко средство
Акредитација програма стручног уса-вршавања у години акредитац.	30	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Програм у Каталогу стручног усавршавања
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зим. шко.окр. стола...	20	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Осмишљен и организован и одобрен стручни скуп.

Израда софтвера за потребе О-В рада установе	20	Израда софтвера, обука и презентовање запосленим	Израђен софтвер и записник
--	-----------	--	----------------------------

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	<u>//Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе и писање извештаја	Извештај о реализованим активностима
Чланови тима	8	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту; квантитативна обрада података	Извештај о реализованим активностима
Објавивање/ публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису ; Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	Издата публикација
Организатори анкетања	3	Организовање истраживања	Пример анкете/упитника
Учесници у анкетању	3	Учествовање у истраживању	Пример анкете/упитника

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	6	Планирање активности, Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	Извештај о посети
Учесник стручне посете/студијског путовања	2	Присуство; Учешће у стручној посети/ Студиј. путовању, Учешће у дискусији; Писана анализа	Извештај о посети

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката-	20	Израда предлога- пројектне апликације	Предлог пројекта

координатор			
Писање пројеката Члан пројектног тима	10	Учешће у писању/аплицирању	Предлог пројекта
Организатор пре-авања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби рада у школи итд...	8	Планирање активности; Организација активности Анализа активности; (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице.....)	Записник
Координатор	4	Помоћ у планирању; Помоћ у организацији; Учешће у реализацији; Анализа активности	Записник
Учесник/ посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	Записник
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифеста	3	Планирање активности; Организовање активности (нпр. одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације), писање извештаја и анализа и дискусија	Записник
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачких медијатора	5	Планирање активности; Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	Записник, дневник рада руководиоца
9. Рад са студентима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	5	Извођење наставе или остале активности на којима је присутан студент или приправник са ментором – (од једне до три недеље)	Дневник рада
Рад са волонтерима/ менторство	20	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације (једна година)	Мишљење о приправнику
10. Такмичења, смотре и сабори			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Такмичења, смотре и сабори	Покрајински 10, Републички 15 Међународни 20	Припремање ученика за такмичења, смотре и саборе	Материјал , евиденција о додатном раду са ученицима, дипломе...
Учествовање у организацији и спровођењу такмичења и смотри - школе домаћини	Општински 2 Окружни 4 Републички 6	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења, смотри и сабора	Евиденција школе
11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор	5	Организује и позива актив, удружења, подружнице, огранци на нивоу града	Записник
Учесник	2	Учествовање у раду, Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	Записник
12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе(годишње)	Израђен и ажуриран сајт
Редакција школског часописа-билтена	5	Ажурирање комплетних прилога за часопис/билтен	Издат часопис/билтен
Помоћник администратора	5	Ажурирање сајта установе(годишње)	Ажуриран сајт
Сарадник на промоцији резултата	1 по чланку	Прилози за сајт или штампу (по прилогу)	Прилог
ПР менаџмент особа задужена за односе са јавношћу или извештај о некој активности школе	3 - по активности изјава, интервју, РТВ програм	Изјаве (приказ анализе), интервјуи, гостовања на медијима(учешће у снимању емисије, припрема ученика за учешће у РТВ, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	Изведена активност- снимак или концепт- писани садржај

Члан Тима за обележавање значајних датума (припрема приредбе – академије)	8 по пројекту	Осмишљавање представе, адаптирање, реализовање	Изведена активност, фотографије и прилози
Члан Тима за обележавање значајних датума	2	Осмишљавање активности, реализација	Изведена активност, фотографије и прилози
13. Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....); прегледач	Записник, евиденција школа
Члан тима (прегледач тестова)	5	(прегледач тестова – за предмете који се тестирају)	Записник, евиденција школа
Члан тима	1	Дежурство по дану	Записник, евиденција школа

Дел. Број : _____
у Старој Пазови, дана _____ године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
